

Принято
общим собранием
работников учреждения
Протокол от «29» августа 2016 г.
№ 1

Введено в действие
Приказ
от 02 сентября 2016 г.
№ 151/1

Утверждаю:
Директор МАУ «ЦПО МУГ»
Р.Х. Хафизов



**Положение
Об оказании образовательных услуг
муниципального автономного учреждения
«Центр производственно-технического обеспечения муниципальных учреждений
города»**

2. Целью деятельности учреждения является оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения, направленным на приобретение гражданами профессиональных навыков и умений, необходимых для трудоустройства и осуществления трудовой деятельности, в том числе на приобретение навыков работы с компьютером, а также на приобретение навыков работы с инструментом, а также на приобретение навыков работы с инструментом, а также на приобретение навыков работы с инструментом.

2.1. Центр осуществляет образовательные услуги по программам профессионального обучения, направленным на приобретение гражданами профессиональных навыков и умений, необходимых для трудоустройства и осуществления трудовой деятельности, в том числе на приобретение навыков работы с компьютером, а также на приобретение навыков работы с инструментом, а также на приобретение навыков работы с инструментом.

2.2. Профессиональное обучение реализуется как для детей, так и для взрослых. Содержание программ и сроки обучения, при котором осуществляется освоение профессиональных навыков и умений, определяются Центром.

2.3. В Центре реализуются программы профессионального обучения, направленные на приобретение гражданами профессиональных навыков и умений, необходимых для трудоустройства и осуществления трудовой деятельности, в том числе на приобретение навыков работы с компьютером, а также на приобретение навыков работы с инструментом, а также на приобретение навыков работы с инструментом.

2.4. В Центре реализуются программы профессионального обучения, направленные на приобретение гражданами профессиональных навыков и умений, необходимых для трудоустройства и осуществления трудовой деятельности, в том числе на приобретение навыков работы с компьютером, а также на приобретение навыков работы с инструментом, а также на приобретение навыков работы с инструментом.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Закона «Об Образовании» в РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"; Устава МАУ «Центр производственно-технического обеспечения муниципальных учреждений города», (далее Центр);

2. Организация образовательного процесса

2.1. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

2.2. Профессиональное обучение направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, обеспечение трудового воспитания, а также на организацию их свободного времени. Профессиональное обучение обеспечивает социализацию и адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.3. Профессиональное обучение реализуется как для детей, так и для взрослых. Содержание программ и сроки обучения, по которым определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Центром.

2.4. В Центре реализуются программы профессионального обучения следующих направленностей:

1) на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

2) профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

3) переподготовка рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

4) повышение квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

5) профессиональное обучение программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

2.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Центром.

2.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.8. Квалификационный экзамен проводится Центром, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.10. Обучающемуся, сдавшему квалификационный экзамен, с присвоением квалификации выдается свидетельство установленного образца (Приложение 1), без присвоения квалификации (Приложение 2)

2.11. Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии (специальности), форма которой устанавливается Центром. Справка заверяется печатью Центра (Приложение 3)

2.12. В Центр принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Порядок приема граждан в Центр устанавливается законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Центра и Положением о порядке приема граждан в Центр.

2.13. При приеме гражданина Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и локальными актами Центра, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Количество групп в Центре определяется - в зависимости от числа поданных заявлений (заявлений родителей, законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.15. По решению педагогического совета Центра за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Центра допускается отчисление из Центра обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

2.16. Грубым нарушением устава Центра признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Центра;

2) причинения ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Центра;

3) дезорганизации работы Центра.

2.17. Образовательные программы профессиональной подготовки реализуются Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.18. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.19. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.20. В Центре образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.21. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.22. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.23. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

2.24. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.25. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ, на договорной основе.

2.26. Центр вправе вести научную и творческую, консультационную,

просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны труда, здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность.
Положение об оказании образовательных услуг принято бессрочно.

Приложение 1

СВИДЕТЕЛЬСТВО А№	Решением аттестационной комиссии
Настоящее свидетельство выдано	_____ протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.
_____	_____
_____	_____
в том, что он обучал	присвоена квалификация
с « _____ » _____ 20 ____ г.	_____
по « _____ » _____ 20 ____ г.	_____
в _____	окончил _____ обучение по специальности
_____	с оценкой _____
по профессии (специальности)	Председатель квалификационной комиссии
_____	Директор:
_____	Секретарь:
_____	Выдано « _____ » _____ 20 ____ г.
	Регистрационный № г.Набережные Челны

Приложение 2

СВИДЕТЕЛЬСТВО А№	Решением экзаменационной комиссии
Настоящее свидетельство выдано	_____ протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.
_____	_____
_____	_____
в том, что он обучал	окончил _____ обучение по специальности
с « _____ » _____ 20 ____ г.	с оценкой _____
по « _____ » _____ 20 ____ г.	_____
в _____	Директор: _____
_____	Секретарь: _____
	Выдано « _____ » _____ 20 ____ г.
по профессии (специальности)	Регистрационный № г.Набережные Челны

Инструкция по заполнению бланка «Свидетельство»

1. Свидетельство представляет собой книжку размерами в офальцованном виде 110x160мм, изготовленную из картона в ледериновой обложке.

На лицевой стороне книжки выполнено тиснением по центру: слово «Свидетельство».

2. На левой внутренней стороне книжки записывается:

- номер свидетельства, который присваивается по книге регистрации;
- фамилия, имя, отчество учащегося полностью без сокращений (в дательном падеже);
- срок обучения: (с сентября 201 г. по май 201 г.);
- наименование учреждения (полностью без сокращений, в дательном падеже);
- дата решения аттестационной комиссии (например, 18 мая 201 г.);
- присвоенная квалификация (наименование профессии (специальности) записывается согласно Перечню профессий (специальностей), полностью без сокращений; при обучении рабочим профессиям номер разряда записывается словом (например, слесарь по ремонту автомобилей второго разряда);
- подписи: председателя аттестационной комиссии, директора, учителя группы;
- дата выдачи (число, месяц, год) соответствует дате в протоколе;
- регистрационный номер (соответствует № свидетельства по книге регистрации).

3. На правой внутренней стороне книжки

а) записывается:

- фамилия, имя, отчество учащегося (полностью в именительном падеже);
- наименование учреждения - МАУ «Центр производственно-технического обеспечения муниципальных учреждений города»;

в) подписи председателя квалификационной комиссии, директора, секретаря.

4. Учитель выпускных групп все записи в свидетельстве должен вести четко, аккуратно, без исправлений, ручкой с черной пастой.

ПРОТОКОЛ № _____

экзамена по курсу « _____ » обучающихся в МАУ «ЦПО МУГ»
г. Набережные Челны Республики Татарстан

Фамилия, Имя, Отчество председателя _____

Фамилия, Имя, Отчество экзаменующего учителя _____

Фамилия, Имя, Отчество ассистентов _____

Пакет с материалом для экзаменов _____
Вскрыт в _____ час. _____ мин. В нём оказался на лицо необходимый для ведения экзамена материал (пакет материала прилагается к протоколу).

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел., не явилось _____ чел.

_____ (фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин. Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество экзаменующегося	№ школы, класс	№ взятого билета	Отметка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся _____

Записи о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии _____

Дата проведения экзамена << _____ >> _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол отметок << _____ >> _____ 201__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____

Экзаменующий учитель _____ / _____

Ассистенты _____ / _____

_____ / _____

СПРАВКА № _____

Выдана _____
 (фамилия, имя и отчество, год рождения)

в том, что он (она) в _____ учебном году обучалась
 в МАУ «Центр производственно-технического обеспечения муниципальных
учреждений города» _____ город Набережные Челны
 (полное наименование образовательного учреждения, место нахождения)

по программе элективного курса « _____ »
 (профессия, должность служащего)

За время обучения _____
 (фамилия, имя и отчество)

1. Получила допрофессиональную подготовку в объеме _____ часов
- 1.1. _____ - часов
- 1.2. _____ - часов

РЕКОМЕНДАЦИИ: _____
 (фамилия, имя и отчество)

1. Может осуществлять самооценку профессиональной готовности к выбору будущей профессии и планирование своего профессионального пути.
2. Может продолжить обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования **по профилю:**
«рекомендуемый профиль»

Директор МАУ «ЦПТО МУГ» _____ Р.Х.Хафизов

Печать _____ дата выдачи _____

Прочитано, пронумеровано и сфигурено печатью

Всели) листы *8*

Директор МАУ «Центр МУГ»

Р.Х. Хафизов
подпись

